



Regione Toscana

**GIOVANI si**

Il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

## Guida per la pubblicazione sul blog di Giovanisì

Registrandosi al blog di Giovanisì (<http://blog.giovanisi.it/registrati/>) ne diventerete autori moderati e potrete inserire in autonomia articoli che saranno sottoposti a revisione da parte della redazione. Per la linea editoriale del blog, la redazione valuterà soltanto notizie relative a opportunità per i giovani e/o a temi di interesse giovanile. Non saranno prese in considerazione notizie contenenti riferimenti di natura commerciale né segnalazioni di iniziative che prevedano costi di accesso o iscrizione (es. eventi con biglietto d'ingresso, corsi a pagamento, etc.)

La redazione di Giovanisì si riserva di non procedere alla pubblicazione dell'articolo nel caso in cui non lo ritenga coerente con la linea editoriale. In ogni caso la pubblicazione potrà avvenire nell'arco di qualche giorno, compatibilmente con le esigenze della pianificazione editoriale. Per questo motivo, è opportuno inserire l'articolo sul blog in tempi utili e comunque **almeno 7 giorni lavorativi** prima rispetto alla data dell'iniziativa promossa (evento, scadenza bando, etc.).

### Come inserire un articolo sul blog di Giovanisì (piattaforma Wordpress):

1. Registrarsi al blog (<http://blog.giovanisi.it/registrati/>)
2. Accedere alla 'Bacheca' del blog con le credenziali ricevute via mail
3. Nella colonna a sinistra, alla voce 'Articoli', cliccare su 'Aggiungi nuovo' dal menu a tendina

The screenshot shows the Wordpress dashboard interface. On the left, there is a dark sidebar menu with 'Articoli' selected. The main content area is titled 'Bacheca' and shows statistics: '4.451 Articoli' and '70.829 in moderazione'. A 'Aggiungi nuovo' button is visible. Below, there is a list of recent publications with dates and titles. On the right, there is a 'Bozza rapida' (Quick Draft) form with a title field and a 'Salva bozza' button. At the bottom right, there is a 'Novità di WordPress' (WordPress News) section with a link to 'The Month in WordPress: August 2017'.

**UFFICIO GIOVANISÌ**

Presidenza della Regione Toscana  
Piazza Duomo, 10 - Firenze

 [giovanisi.it](http://giovanisi.it)

**CHIAMAICI**  800 098 719

**SCRIVICI**



Facebook Messenger



[info@giovanisi.it](mailto:info@giovanisi.it)

**SEGUICI**



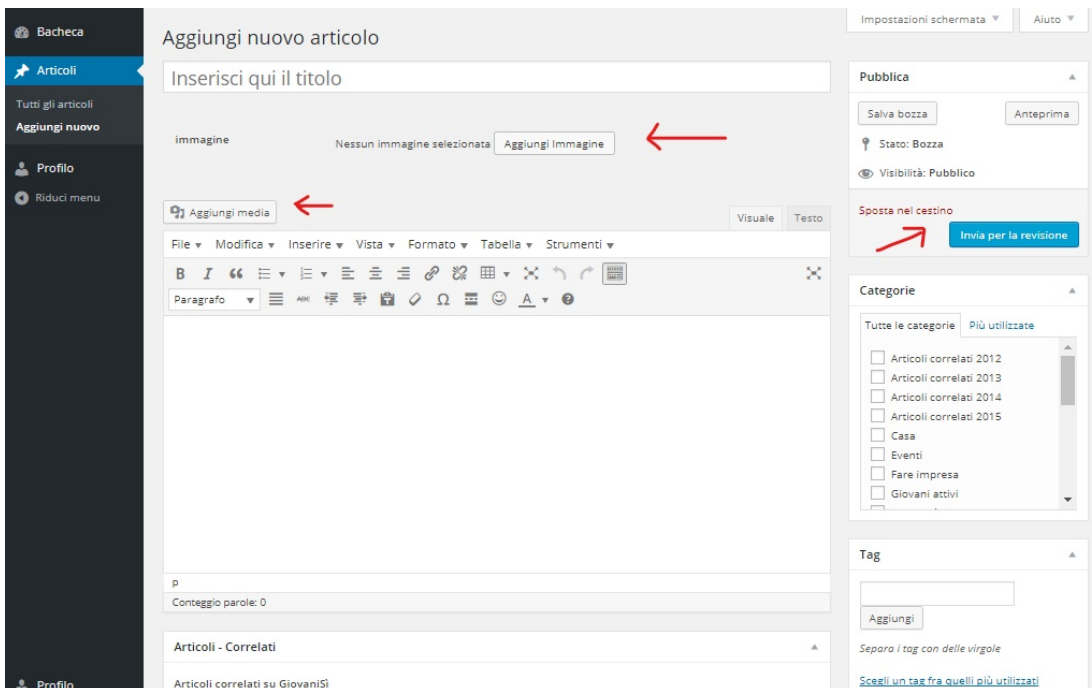


Regione Toscana

GIOVANI si

Il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

4. Scrivere il titolo
5. Aggiungere il testo dell'articolo
6. Consigliamo di impostare il testo dell'articolo con i seguenti punti:
  - **A chi è rivolto:** spiegare a chi è rivolto il corso oppure l'evento/l'iniziativa di cui si tratta nell'articolo
  - **Come partecipare:** inserire eventuali link alle domande di partecipazione o alle indicazioni su come partecipare all'iniziativa
  - **Quando:** i tempi e le scadenze dell'iniziativa
  - **Per informazioni:** numero di telefono, mail, sito internet a cui rivolgersi
7. Inserire un'immagine correlata alla notizia, cliccando su 'Aggiungi immagine' e, preferibilmente, inserirla anche nella prima riga del testo dell'articolo allineata a sinistra, cliccando su 'Aggiungi media'
8. Nella colonna di destra è possibile selezionare le 'Categorie' relative alla tipologia di notizia e inserire i 'Tag' più appropriati al tema dell'articolo
9. Una volta completato l'inserimento dell'articolo cliccare su 'Invia per revisione'
10. Solo dopo l'invio la redazione dell'Ufficio Giovanisì prenderà in carico l'articolo e ne valuterà la pubblicazione. I testi inseriti potranno essere oggetto di editing da parte della redazione.



UFFICIO GIOVANISÌ

Presidenza della Regione Toscana  
Piazza Duomo, 10 - Firenze

 [giovanisi.it](http://giovanisi.it)

CHIAMACI  800 098 719

SCRIVICI

 Facebook Messenger  
 [info@giovanisi.it](mailto:info@giovanisi.it)

SEGUICI





Regione Toscana

**GIOVANI si'**

Il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

**Modello per la corretta redazione del post:**


- Nel testo dell'articolo indicare nome dell'iniziativa/evento/corso - luogo, data e ora - soggetto promotore - breve descrizione - target/requisiti dei giovani a cui ci si rivolge - modalità di partecipazione (ingresso libero, richiesta prenotazione, scadenza iscrizioni, etc.) - contatti (mail, telefono, sito web).
- Si raccomanda di inserire un unico articolo complessivo nel caso in cui si promuovano più iniziative in date ravvicinate.
- Per attivare un link all'interno del testo, selezionare la parola o le parole su cui si vuole linkare e cliccare sull'icona con il simbolo di una catena. Nel box che apparirà incollare l'indirizzo web nello spazio 'url' e cliccare su 'aggiungi link'.
- Per allegare un pdf, caricare il file tramite 'Aggiungi media', selezionare la url che si trova nei 'Dettagli allegato' e copiarla nel box per l'inserimento del link (vedi sopra).
- E' possibile salvare la bozza dell'articolo, che può essere modificata anche in un secondo momento, prima dell'invio per revisione. Un'anteprima dell'articolo può essere visionata cliccando sull'apposito 'Anteprima'.

**Esempi di articoli pubblicati che seguono la linea redazionale corretta:**

- ["Imprese al Centro", tre incontri promossi dal CPI di Pistoia](#)
- [Start and Up! Corso per aspiranti imprenditori a Prato](#)
- [Due corsi gratuiti a Massa Carrara e Chianciano Terme \(SI\)](#)

**UFFICIO GIOVANISI**

Presidenza della Regione Toscana  
Piazza Duomo, 10 - Firenze

 [giovanisi.it](http://giovanisi.it)

**CHIAMAICI**  800 098 719

**SCRIVICI**



Facebook Messenger



[info@giovanisi.it](mailto:info@giovanisi.it)

**SEGUICI**

