

Magazine - guida per la pubblicazione

Il [Magazine](#) sul sito di Giovanisì è lo spazio dedicato a eventi e iniziative che altri soggetti attivano a livello locale, nazionale ed europeo, a favore dei giovani. Registrandosi come autore moderato è possibile inserire in autonomia i post che saranno sottoposti all'attenzione della redazione.

Linea editoriale

La redazione valuterà soltanto notizie relative a opportunità per i giovani e/o a temi di interesse giovanile. Non saranno prese in considerazione notizie contenenti riferimenti di natura commerciale né segnalazioni di iniziative che prevedano costi di accesso o iscrizione (es. eventi con biglietto d'ingresso, corsi a pagamento, etc.).

La redazione di Giovanisì si riserva di non procedere alla pubblicazione nel caso in cui non ritenga il post coerente con la linea editoriale. In ogni caso la pubblicazione potrà avvenire nell'arco di qualche giorno, compatibilmente con le esigenze della pianificazione editoriale. Per questo motivo, è opportuno inserire l'articolo sul magazine in tempi utili e comunque **almeno 7 giorni lavorativi** prima rispetto alla data dell'iniziativa promossa (evento, scadenza bando, etc.).

Indicazioni sul contenuto del post

Ricordarsi di indicare **nome** dell'iniziativa, **luogo**, data e ora, **soggetto promotore**, di fornire una breve **descrizione**, di specificare **target/requisiti, modalità di partecipazione e contatti**. Per favorire la lettura, consigliamo di impostare il testo suddividendolo per paragrafi, come segue:

- A chi è rivolto
- Come partecipare: inserire eventuali link alle domande di partecipazione o le indicazioni su come partecipare all'iniziativa (ingresso libero, richiesta prenotazione etc..)
- Quando: tempi/ scadenze
- Per informazioni: telefono/mail/sito di riferimento

Si raccomanda di inserire un unico post complessivo nel caso in cui si promuovano più iniziative in date ravvicinate.

Come inserire il post: istruzioni operative

- Registrarsi (<https://giovanisi.it/crea-account/>)
- Accedere con le credenziali ricevute via mail
- In alto cliccare su bacheca e, nella colonna a sinistra, alla voce 'Post del Magazine', cliccare su 'Addnew po' dal menu a tendina
- Scrivere il titolo
- Aggiungere il testo dell'articolo (seguire le indicazioni fornite in precedenza)
- Inserire un'immagine correlata alla notizia, cliccando su 'Immagine in evidenza (in basso a destra).
Eventualmente, per aggiungere altre immagini nel testo, inserirle all'inizio della prima riga di un paragrafo, cliccando su 'Aggiungi media'.
- Nella colonna di destra inserire i 'Tag' più appropriati al tema dell'articolo
- Per attivare un link all'interno del testo, selezionare la parola e cliccare sull'icona con il simbolo di una catena. Nel box che apparirà incollare l'indirizzo web nello spazio 'url' e cliccare sulla freccia 'applica'.
- Per allegare un pdf, caricare il file tramite 'Aggiungi media'
- E' possibile salvare la bozza del post, che può essere modificata anche in un secondo momento, prima dell'invio per revisione.
- Una volta completato l'inserimento dell'articolo cliccare su 'Invia per la revisione'

Solo dopo l'invio la redazione dell'Ufficio Giovanisì prenderà in carico l'articolo e ne valuterà la pubblicazione. I testi inseriti potranno essere oggetto di editing da parte della redazione.

Esempi di post pubblicati che seguono la linea redazionale corretta:

- [Ambient'AMO, contest per studenti](#)
- [Concorso nazionale per studenti sul Manifesto di Ventotene](#)

Per informazioni aggiuntive contattare il numero verde di Giovanisì 800 098 719 o scrivere a info@giovanisi.it